



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPENSIVO "CHINNICI – RONCALLI"

Via F. Petrarca, 53 - 94015 Piazza Armerina (Enna)
Tel. 0935-682455 - CF: 91057550864 -
E-mail: enic825001@istruzione.it - PEC: enic825001@istruzione.it

CIRCOLARE N. 9
2021

Piazza Armerina, 24 Settembre

**A tutto il Personale Docente
Ai Responsabili di plesso
Al Persona ATA
LORO SEDI**

Alla DSGA

Al Sito WEB

Oggetto: criteri per la sostituzione dei colleghi assenti

Si comunicano alle SS. LL., per opportuna conoscenza, i criteri per la sostituzione degli insegnanti assenti, per i quali, ai sensi delle vigenti disposizioni che regolano la materia, non è possibile procedere alla nomina esterna del personale docente.

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria, qualora sia possibile in base agli orari degli insegnanti, i docenti sostituiranno i colleghi assenti prioritariamente nell'ambito del medesimo plesso scolastico, come da criteri indicati a seguire in ordine di priorità:

- Docenti che hanno fruito di permessi orario da recuperare;
- Docenti in orario di servizio che risultano a disposizione e che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe (docenti di potenziamento, docenti in servizio per il recupero delle unità orarie settimanali, docenti i cui alunni sono impegnati in manifestazioni/attività esterne o altro)
- Docenti della classe in contemporaneità, seguendo un ordine di rotazione il cui controllo è affidato al Responsabile di Plesso.
- **Il Docente di sostegno, in caso di assenza del docente curricolare, deve, sostituire il collega assente nella stessa classe in cui presta servizio indipendentemente dalla presenza/assenza garantendo comunque dell'alunno assegnato.**
- Docente disponibile allo svolgimento di ore eccedenti, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Scuola Secondaria di I Grado, per la sostituzione dei docenti assenti, si utilizzano i seguenti criteri, indicati in ordine di priorità:

- Docenti che hanno fruito di permessi orario da recuperare;
- Docente di sostegno, nella sua classe o in altra e in orario di servizio, in assenza dell'alunno seguito;
- Docente disponibile allo svolgimento di ore eccedenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- Docente di sostegno, nella propria classe e in orario di servizio, anche in presenza dell'alunno seguito purché non in situazione di gravità.
- In casi eccezionali, riarticolazione dell'orario di ingresso e di uscita delle classi per sopperire all'assenza di uno o più docenti.

I docenti collaboratori del Dirigente scolastico avranno cura di predisporre le sostituzioni dei docenti assenti con la massima tempestività, utilizzando l'apposito modulo predisposto, che dovrà essere firmato per presa visione dai docenti incaricati alla sostituzione. Si ribadisce che le ore di permesso per motivi personali, nella misura oraria della metà del servizio giornaliero, vanno recuperate secondo le esigenze dell'amministrazione entro due mesi dal giorno in cui sono state usufruite. Le ore non rese saranno decurtate come da normativa vigente.

Il rifiuto a svolgere le ore da recuperare comporterà oneri a carico del docente interessato.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il Personale Docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fernando CIPRIANO

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993*