**Al Dirigente scolastico**

**dell'Istituto Comprensivo**

**“Chinnici Roncalli”**

**Piazza Armerina**

# RICHIESTA NULLA OSTA ATTIVAZIONE DELLA MENSA AUTOGESTITA CON SERVIZIO DITTA ESTERNA

### TRASMISSIONE SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: Richiesta nulla osta attivazione del servizio mensa a totale carico dei genitori della classe…………………………………..Plesso…………………………………………………. Ordine di scuola…………………...

Trasmissione Scrittura privata con la Ditta ……………………………………….

I genitori della classe/sezione di scuola (Infanzia/Media) del Plesso……………………….

**PREMESSO**

* che il comune di PIAZZA ARMERINA non ha ancora attivato il servizio di mensa

**RITENUTO**

* che il tempo mensa è parte integrante dell'offerta formativa e momento in cui si sviluppa la personalità dell'allievo, attraverso la socializzazione e l'educazione ai principi della civile convivenza;
* che il diritto allo studio e la scelta del tempo pieno non possono essere condizionati e subordinati all'erogazione del servizio di refezione da parte del Comune;
* che è ampiamente riconosciuto il diritto alla fruizione del pasto domestico (Corte d'Appello di Torino sentenza numero 1049 del21/06/2016- Tribunale di Torino ordinanza numero 22390 del 09/09/ 2016), in quanto preposta salvaguardare la continuità dell'erogazione dell'offerta formativa e i valori educativi e di socializzazione propri del tempo pieno e del tempo prolungato degli alunni;

**CHIEDONO**

che la S.S. Ill.ma voglia autorizzare l'attivazione della ristorazione scolastica autogestita dalle famiglie, con affidamento del servizio alla ditta esterna …………………………………………………………, con sede a …………………………………………………, partita Iva ………………………………………………………………….a far data dal ………………………………………………….. consentendo -previe eventuali ulteriori verifiche che riterrà opportune- l'ingresso nei locali scolastici dei seguenti addetti incaricati dalla ditta:

1. ………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………

al fine di consegnare i pasti agli alunni a totale carico di coloro che intenderanno usufruirne fino a quando il comune di …………………………………………………………………………………. non sarà nelle condizioni di effettuare il relativo servizio, per il quale si auspicano tempi brevi.

Con riferimento all’oggetto si trasmette copia della scrittura privata intercorsa tra i genitori degli alunni della scuola ………………………………………………. di codesto Istituto e la Ditta ……………………………………………. di ………………………………………….- partita IVA ……………………………………………….(Alleg. 1) e si rappresenta che:

1. nella indicata scrittura(art.7) è espressamente stabilito che “la ditta si assume tutte le responsabilità derivanti dall'inserimento da parte degli utenti di cibi contaminati e/o avariati. La ditta, pertanto, risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'espletamento della fornitura restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti della scuola …………………………………………………. dell’Istituto Comprensivo “Chinnici-Roncalli” di Piazza Armerina.
2. il ristoratore ………………………………………………… nat…. a ……………………………………………………… il ………CF ………………………………………………., legale rappresentante della ditta, avendo documentato il possesso dei requisiti igienico-sanitari e le necessarie autorizzazioni va ritenuto idoneo alla distribuzione e allo scodellamento dei pasti agli alunni.
3. Per quanto sopra la/il sottoscritta/o Rappresentante dei Genitori …………………………………………….., ………………………………….., a nome dei genitori degli alunni della Scuola ……………………………………………………. di codesto Istituto

**CHIEDE**

che la S.S. Ill.ma voglia autorizzare l'attivazione della mensa scolastica a far data dal …………………………………………………………………………. consentendo -previe eventuali ulteriori verifiche che riterrà opportune- l'ingresso nei locali scolastici del personale della sopraindicata Ditta, al fine di **consegnare** i pasti agli alunni a totale carico di coloro che intenderanno usufruirne fino a quando il comune di ………………………………………………………………………………………………. non sarà nelle condizioni di effettuare il relativo servizio.

Piazza Armerina, ……………………………………………….

Il/La rappresentante dei genitori della scuola ………………………………………………………

# SCRITTURA PRIVATA

### PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA………………………………………………

### IC Chinnici Roncalli

### ANNO SCOLASTICO ……………….………

L'anno 20….., il giorno…. del mese di …… in Piazza Armerina (EN)

tra le parti:

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

1. ………………………... nato a………….il…………… e ……………….………nata a……………………..il………….....

in qualità di Genitori dell’alunno……………………………….

(Che di seguito, per brevità, saranno indicati come Genitori)

E

Il signor……………………………….nato a ………………………….il………………………………….CF………………………,

nella qualità di legale rappresentante della Ditta…………………………..-partita IVA n……………………..…….. -con sede legale a …………………………………………………………… in Via………………………………..

(Che di seguito sarà chiamata Ditta)

**PREMESSO**

* Che il comune di PIAZZA ARMERINA è tenuto alla fornitura del servizio di refezione scolastica nelle scuole del proprio territorio;
* che l'Istituzione scolastica collabora con l'Amministrazione comunale per svolgere tutte le attività di sua competenza, al fine di consentire l'erogazione del servizio di Refezione scolastica;
* che tuttavia ad oggi il Comune di PIAZZA ARMERINA non ha ancora attivato il servizio di mensa scolastica;
* che conseguentemente piccoli alunni non usufruiscono del servizio mensa fornito dal comune;
* che il diritto allo studio e la scelta del tempo pieno non possono essere condizionati e subordinati all'erogazione del servizio di refezione da parte del Comune;
* che è ampiamente riconosciuto il diritto alla fruizione del pasto domestico (Corte d'Appello di Torino sentenza numero 1049 del21/06/2016- Tribunale di Torino ordinanza numero 22390 del 09/09/ 2016), in quanto preposta salvaguardare la continuità dell'erogazione dell'offerta formativa e i valori educativi e di socializzazione propri del tempo pieno e del tempo prolungato degli alunni;
* che i genitori degli alunni hanno individuato la Ditta………………………………………………….. con sede a …………………………………………………….. quale ristoratore idoneo alla preparazione ed erogazione di pasti caldi ai propri figli a totale carico di coloro che intenderanno usufruire di detto servizio, previa stipulazione di idonea convenzione, fino a quando il Comune di ………………………………………………………………………………….. non vi provvederà
* che per effettuare la fornitura del servizio la Ditta dispone

-di apposito personale con professionalità e consistenza numerica, inquadrato in regolare rapporto di lavoro adeguato alle esigenze richieste;

-di iscrizione agli istituti previdenziali infortunistici in materia di rapporti di lavoro e di regolare situazione contributiva;

-di regolare iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio

### PERTANTO

### FRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto e durata.

I genitori affidano alla Ditta che accetta il servizio di preparazione e somministrazione dei pasti per la mensa della scuola …………………………………………… per l'anno scolastico ………………………….. fino ad attivazione del servizio mensa comunale.

Il servizio è articolato su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico dell’I.C. Chinnici-Roncalli di Piazza Armerina (EN) -Scuola Infanzia [] Scuola Sec. I grado [ ].

**Art. 2 Numero dei pasti**

Il numero di pasti (ossia il numero di alunni che usufruiscono giornalmente della mensa) è di circa …………………. al giorno, tale numero è da considerarsi indicativo, in quanto la fornitura avverrà di volta in volta in base alle effettive presenze degli alunni.

Oltre alla fornitura del pasto, alla Ditta incaricata compete anche l'onere della fornitura dei piatti, delle posate, dei bicchieri e dei tovaglioli. Inoltre, la Ditta deve anche provvedere, con idoneo personale, alla distribuzione e all’ assistenza al pranzo.

**Art. 3 Obblighi**

La ditta si impegna:

1. ad impiegare, per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, operatori in possesso dei requisiti di professionalità, utili alla corretta gestione dell'attività nell’ambito delle scuole dell’Infanzia e Secondaria di primo grado;
2. ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione di infortuni ed igiene del lavoro;
3. ad assumersi qualsiasi responsabilità e oneri nei confronti di Genitori, alunni o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
4. a provvedere al regolare inquadramento previdenziale infortunistico e fiscale del personale impiegato e al regolare versamento dei contributi dovuti;
5. a provvedere alle relative coperture assicurative integrativa richieste per i rischi derivanti dalle attività del personale impiegato;
6. ad osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro, nonché ad assumere tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e igiene sul lavoro con particolare riguardo alla fascia d’età dell’utente destinatario del servizio.
7. ad adottare tutte le misure e le procedure necessarie per garantire la sicurezza e la salubrità dei prodotti secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo n.155/1997, esonerando espressamente l'Istituto scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità in merito;
8. a comporre i pasti secondo il seguente schema e come da preventivo già fornito dalla ditta che si allega

* (es. primo)………………………………………………………………..
* (es. secondo)……………………………………………………………
* (es. contorno/verdure)………………………………………………
* (es. frutta) …………………………………………………………………

1. Potrà essere richiesta, senza alcun costo aggiuntivo, la fornitura di pasti che rientrino nelle seguenti categorie:
   * diete speciali per tutti quegli utenti che, affetti da patologia da allergie alimentari, necessitano di un regime dietetico particolare certificato ed elaborato dalle competenti autorità sanitarie
   * diete per motivi religiosi o per altri motivi così come previsto dalla vigente normativa
   * dieta in bianco;

I pasti delle diete speciali dovranno essere confezionati e trasportati in confezioni monoporzione personalizzate, mantenuti separati da tutti gli altri, in appositi contenitori sigillati, idonei a mantenere le temperature previste dalla vigente legge in materia. Gli utensili, utilizzati per la preparazione il confezionamento della dieta speciale, devono essere unicamente impiegati per tale produzione.

Il personale addetto alla preparazione e distribuzione di tale pasto si deve lavare accuratamente le mani, soprattutto dopo aver toccato gli alimenti. Il pasto deve essere distribuito solo dopo aver identificato di concerto col docente l'alunno che necessita del pasto con dieta speciale.

La ditta si impegna a preparare e distribuire e servire i pasti attenendosi scrupolosamente alle regole generali e di igiene, tenendo conto delle diete speciali ove espressamente richieste.

1. l'eventuale trasporto delle derrate alimentari deve essere effettuato a cura e con mezzi della Ditta nel rispetto delle normative igienico-sanitarie vigenti.
2. Per la Scuola Secondaria di I grado, il pasto potrà essere consumato direttamente presso la Ditta fornitrice
3. Inoltre, la ditta dovrà provvedere a:

* manutenzione ordinaria delle attrezzature
* approvvigionamento delle derrate alimentari e di quanto necessario per la realizzazione del servizio
* cura e aggiornamento quotidiano del registro dei pasti erogati e del registro di carico e scarico merce.

**Art. 4 Personale**

Il personale addetto al servizio mensa dovrà presentarsi in ordine, munito di apposita divisa di lavoro. Le divise dovranno essere in perfetto stato di pulizia. Il personale addetto al servizio mensa e alla cucina dovrà essere sempre in numero adeguato alle esigenze di servizio, dovrà essere, altresì, professionalmente in grado di garantire una costante efficienza nel servizio medesimo ed essere in regola con le disposizioni sanitarie vigenti. Eventuali irregolarità che dovessero essere riscontrate o difformità con gli impegni assunti saranno comunicate per iscritto alla Ditta e potranno essere causa di eventuale recessione anticipata dal contratto.

**Art. 5 Corrispettivo**

I genitori comunicheranno alla ditta entro le ore 9:30 l'ordinazione quotidiana dei pasti impegnandosi a corrispondere contestualmente per la fornitura di ogni singolo pasto il corrispettivo pari a €………………. IVA inclusa.

**Art. 6 Risoluzione della Convenzione**

Oltre che in maniera consensuale, le parti dichiarano che il contratto può essere anticipatamente risolto, previa contestazione scritta, in caso di grave inadempienza da parte della Ditta o qualora i Genitori manchino o ritardino nel pagamento oltre 7 giorni. L’inadempimento è escluso per i ritardi determinati dall'impossibilità delle prestazioni che non siano imputabili alla parte inadempiente. E’ fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno causato a seguito delle violazioni delle disposizioni di cui alla presente Convenzione. E’ causa di risoluzione della Convenzione la cancellazione della Ditta dal registro delle imprese della Camera di Commercio.

**Art. 7 Responsabilità**

La ditta si assume tutte le responsabilità derivanti dall'ingerimento da parte degli utenti di cibi contaminati o avariati. La Ditta, pertanto, risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'espletamento della fornitura, restando a sua completa ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti dell'Istituto comprensivo “Chinnici-Roncalli” di Piazza Armerina.

**Art. 8 Controversie -Foro competente**

Per eventuali controversie comunque derivanti dalla presente Convenzione la competenza è del

Foro di Enna (EN)

**Art.9 Efficacia**

L'efficacia della presente scrittura è subordinata al rilascio del nulla osta dell'Istituto Comprensivo Chinnici-Roncalli di Piazza Armerina e cesserà con l'attivazione del servizio mensa da parte del Comune di Piazza Armerina.

Le famiglie richiedenti il servizio:

* danno atto di aver preso visione ed accettato il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2024, con delibera n. 3 del Verbale n. 42 del Consiglio d’Istituto,
* sottoscrivono individualmente la presente liberatoria per l’assunzione di responsabilità sull’introduzione in classe di cibi non centralmente controllati, esonerando l’Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità relativa a preparazione, introduzione, conservazione e consumazione del pasto fornito dalle famiglie, nonché alla qualità degli alimenti introdotti a scuola.
* Autorizzano i propri figli appartenenti alla Scuola Secondaria di I grado all’uscita alle ore 14.00, accompagnati dai docenti in servizio, a recarsi presso i locali della Ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per consumare i pasti in loco

Entrambi i Genitori e/o tutori esercenti la potestà genitoriale dovranno sottoscrivere tale liberatoria sul consumo del pasto fornito dalla famiglia.

\**Se presente la firma di uno solo dei genitori, lo stesso è si assume le responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e sottoscrivendo la presente liberatoria* ***DICHIARA******che l'autorizzazione è condivisa con l’altro genitore.***

Letto, confermato e sottoscritto in triplice originale

La Ditta I GENITORI

Piazza Armerina, …………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | NOME E COGNOME | DATA E LUOGO DI NASCITA | GENITORE DI | FIRMA |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |